


Excel 2019 Aufbaukurs

Termine:	26.05.2021 + 27.05.2021
Dauer:	2 Tage von 08:00 – 15:00 Uhr + Vor- und Nachbereitung (Lernplattform)
Ort:	ma-co GmbH, Konsul-Smidt-Straße 11, 28217 Bremen
Formate:	 Präsenz und Online
Dozent/in:	ma-co GmbH
Zielgruppe:	Interessierte gewerbliche & kaufmännische Beschäftigte
Voraussetzungen:	Grundkenntnisse Excel, Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

Inhalte:

Ziel der Schulung ist es, tiefer in den Funktionsumfang von MS Excel einzusteigen und zu erlernen, wie die Arbeitseffizienz mit Hilfe komplexer Formeln und Funktionen gesteigert wird. Basis ist MS Office 2019.

Konkret geht es um:

- **Adressierung von Zelladressen**
 - Relative und absolute Bezüge
 - Externe Bezüge (blatt- oder arbeitsmappenübergreifend)
 - Bereichsnamen

- **Komplexe Funktionen**
 - Logische Funktionen: Verschachtelte WENN()-Funktionen, ODER(), UND()
 - Verweisfunktionen: SVERWEIS()
 - Rechnen mit Datum und Uhrzeit

- **Gliederungen**
 - Automatische Gliederung
 - Manuelle Gliederung
- **Tabellen konsolidieren**
 - Daten aus mehreren Arbeitsblättern und Arbeitsmappen zusammenführen
- **Datenbanken in Excel**
 - Datensätze filtern: Autofilter und Spezialfilter
 - Datenbankfunktionen
- **Pivot-Tabellen**
 - Was sind Pivot-Tabellen? Grundlegende Eigenschaften
 - Pivot-Tabellen aus Excel-Listen erstellen
 - Pivot-Tabellen umgruppieren
 - Hinzufügen und Entfernen von Feldern
 - Berechnungen in Pivot-Tabellen

Die Anmeldung läuft über ma-co. Bitte senden sie dafür Vor- und Nachnamen der Teilnehmenden, den Unternehmensnamen sowie den Namen und den Tag des Seminars.

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldungen!

anmeldung-digiport@ma-co.de